

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**А.А. Сыздыкова, А.Н. Смаилова, М.А. Токтарова, Г.А. Ибраева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСХОДОВ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ОДНОГО  
СЛУШАТЕЛЯ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

(Методические рекомендации)

**Астана, 2015 год**

**УДК 614.2**

**ББК 51.1 (5 каз)3**  
**М54**

**Рецензенты:**

1. Сейтмагамбетова С.А. – заместитель декана факультета послевузовского и дополнительного образования РГП на ПХВ «Западно-Казахстанский государственный медицинский университет им. М.Оспанова» с наблюдательным советом, д.м.н., профессор;

2. Асенова Л.Х. – декан факультета непрерывного профессионального развития РГП на ПХВ «Карагандинский государственный медицинский университет», к.м.н., и.о. профессора;

3. Байгожина З.А. – начальник отдела развития медицинского образования РГП «Республиканский центр развития здравоохранения», к.м.н.

**Авторы:** Сыздыкова А.А., Смаилова А.Н., Токтарова М.А., Ибраева Г.А.

Методические рекомендации по планированию расходов стоимости обучения одного слушателя на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров государственных организаций здравоохранения: Метод.рек./ А.А. Сыздыкова, А.Н. Смаилов, М.А. Токтарова, Г.А. Ибраева //Астана: Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, 2015. – 8с.

**ISBN 978-601-7541-27-9**

Методические рекомендации детализируют порядок планирования расходов на подготовку специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием по статьям затрат и порядок расчета расходов на обучение слушателя факультетов повышения квалификации медицинских организаций образования для обучения по государственному образовательному заказу в организациях образования и науки.

Методические рекомендации являются практическим руководством для медицинских организаций образования и науки.

**УДК: 614.2**

**ББК: 51.1 (5 каз)3**

Утверждено и разрешено к изданию типографским способом РГП «Республиканский центр развития здравоохранения» (протокол заседания Департамента развития медицинской науки и образования РГП «РЦРЗ» № 2 от «1» сентября 2015 года)

© Сыздыкова А.А., Смаилова А.Н., Токтарова М.А., Ибраева Г.А.,  
2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	4
2. Планирование расходов на обучение одного слушателя факультетов повышения квалификации медицинских организаций образования .....	4
3. Планирование количества штатных единиц сотрудников организаций .....	4
4. Планирование расходов по заработной плате.....	5
5. Планирование коммунальных расходов .....	6
6. Планирование расходов на приобретение учебно-методической литературы .....	6
7. Планирование расходов на работу в «Интернете» и приобретение электронных учебников .....	6
8. Планирование расходов на приобретение активов .....	6
9. Планирование расходов на приобретение, изготовление и сохранение биологических материалов, реактивов, наглядных пособий для учебного процесса.....	6
10. Планирование расходов на обслуживание оргтехники и другого оборудования, приобретение мягкого инвентаря для общежитий, хозяйственных товаров .....	7
11. Планирование расходов по проведению практических занятий с привлечением стандартизированных пациентов .....	7
12. Планирование прочих расходов .....	7
13. Планирование расходов на обучение слушателей (курсантов), обучающихся по дистанционной форме.....	7

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации детализируют порядок планирования уполномоченным органом в области здравоохранения расходов на повышение квалификации, переподготовку кадров и расчета количества штатных единиц сотрудников медицинских организаций образования и науки, реализующих программы дополнительного профессионального образования (далее – организации) на республиканском уровне.

## **2. Планирование расходов на обучение одного слушателя факультетов повышения квалификации медицинских организаций образования**

2. При планировании расходов на обучение одного курсанта (слушателя) факультетов повышения квалификации медицинских организаций образования в месяц учитывается:

- 1) заработная плата профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала организации;
- 2) налоги и обязательные платежи в бюджет;
- 3) коммунальные расходы;
- 4) расходы на приобретение учебно-методической литературы;
- 5) расходы на работу в «Интернете» и приобретение электронных учебников;
- 6) расходы на приобретение активов;
- 7) расходы на приобретение, изготовление и сохранение биологических материалов, реактивов, наглядных и учебных пособий для учебного процесса;
- 8) расходы на обслуживание оргтехники и другого оборудования;
- 9) расходы на приобретение мягкого инвентаря для общежитий, хозяйственных товаров;
- 10) расходы по проведению практических занятий с привлечением стандартизированного пациента;
- 11) расходы на обучение слушателей (курсантов), обучающихся по дистанционной форме;
- 12) прочие расходы.

## **3. Планирование количества штатных единиц сотрудников организаций**

3. Планирование количества штатных единиц профессорско-педагогического состава организаций определяется исходя из количества курсантов в учебной группе. При этом группа курсантов формируется:

- из 5 человек – для групп педиатрического профиля;

из 5 человек – для групп стоматологического профиля;  
из 4 человек – для групп хирургического профиля;  
из 4 человек – для групп акушерско-гинекологического профиля;  
из 6 человек – для групп терапевтического профиля;  
из 7 человек – для групп экспертного профиля;  
из 8 человек – для групп санитарно-гигиенического профиля;  
из 7 человек – для групп лабораторно-диагностического профиля;  
из 8 человек – для групп фармацевтического профиля (провизоры);  
из 7 человек – для групп среднего медицинского и фармацевтического персонала;  
из 8 человек – для групп (организационного) медико-профилактического профиля.

Среднее соотношение штатных единиц профессорско-педагогического состава организаций определяется исходя из 4 курсантов на 1 преподавателя данной категории.

4. Соотношение штатных единиц учебно-вспомогательного персонала организаций определяется исходя из 17 курсантов на 1 работника данной категории.

5. Соотношение штатных единиц административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала организации определяется исходя из 11 курсантов на 1 работника данной категории.

6. Объем педагогической нагрузки профессорско-педагогического состава определяется исходя из рекомендаций Учебного методического объединения медицинских вузов Республики Казахстан.

#### **4. Планирование расходов по заработной плате**

7. Расходы по заработной плате определяются исходя из численности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

8. Средняя ставка заработной платы по каждой категории работников, а также объем дополнительных выплат и почасового фонда оплаты труда определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и от 29 декабря 2007 года № 1394 «Об утверждении Единых правил исчисления средней заработной платы», приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 августа 2010 года № 652 «Об утверждении Правил исчисления

стажа работы по специальности работников организаций здравоохранения, не являющихся государственными служащими, а также Правил организации и оплаты дежурств работников организаций здравоохранения», Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2002 года № 105 «Об утверждении Правил определения стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций, не являющихся государственными служащими».

## **5. Планирование коммунальных расходов**

9. Коммунальные расходы включают в себя оплату за отопление, электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию.

10. Нормы площади на одного обучающегося среднегодового контингента устанавливаются в зависимости от типа организации образования и науки в соответствии с Санитарными нормами и правилами 3.02.-02.-2001 «Общественные здания и сооружения».

11. Коммунальные расходы рассчитываются по приборам учета и договорам с поставщиками услуг.

## **6. Планирование расходов на приобретение учебно-методической литературы**

12. Расходы на приобретение учебно-методической литературы определяются не менее 0,67-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц.

## **7. Планирование расходов на работу в «Интернете» и приобретение электронных учебников**

13. Расходы на работу в «Интернете» и приобретение электронных учебников определяются не менее 0,34-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц.

## **8. Планирование расходов на приобретение активов**

14. Расходы на приобретение активов определяются не менее 1,1-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц.

## **9. Планирование расходов на приобретение, изготовление и сохранение биологических материалов, реактивов, наглядных пособий для учебного процесса**

15. Расходы на приобретение, изготовление и сохранение биологических материалов, реактивов, наглядных пособий для учебного процесса

определяются не менее 0,83-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц.

#### **10. Планирование расходов на обслуживание оргтехники и другого оборудования, приобретение мягкого инвентаря для общежитий, хозяйственных товаров**

16. Расходы на обслуживание оргтехники и другого оборудования, приобретение мягкого и жесткого инвентаря, хозяйственных товаров определяются не менее 0,32-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц.

#### **11. Планирование расходов по проведению практических занятий с привлечением стандартизированных пациентов**

17. Привлечение стандартизированных пациентов для проведения практических занятий осуществляется на договорной основе. Расходы на методическое обеспечение, организацию работы стандартизированных пациентов и их привлечение предусмотрены из расчета не более 0,25-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц.

#### **12. Планирование прочих расходов**

18. Прочие расходы, планируемые организацией образования и науки, должна составлять не более 10 % от суммы текущих расходов.

19. К прочим расходам относятся:

- 1) услуги связи;
- 2) прочие услуги физических и юридических лиц;
- 3) приобретение канцелярских товаров;
- 4) приобретение изделий медицинского назначения;
- 5) текущий ремонт учебных корпусов и общежитий;
- 6) командировочные расходы;
- 7) прочие текущие расходы.

#### **13. Планирование расходов на обучение слушателей (курсантов), обучающихся по дистанционной форме**

20. Планирование расходов на обучение слушателей (курсантов) дистанционно проводится на фактически планируемый контингент.

21. В расходы на обучение слушателей (курсантов) по дистанционной форме дополнительно включаются:

- 1) заработная плата инженера-программиста, оператора;

2) расходы на работу в «Интернете» в объеме 0,83-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц, обучающегося дистанционно;

3) расходы на обслуживание электронных, телекоммуникационных средств, оргтехники и другого оборудования, используемого для дистанционного обучения из расчета не более 0,58-кратного месячного расчетного показателя на 1 слушателя (курсанта) в месяц, обучающегося дистанционно.